








平成21年度 一人一提案 結果報告

提案者	所属名	磐田中部小学校	職・氏名
提案の件名	サイクル	SA 掲示板活用で印刷文書削減	
改革案		たとえば地区教研の出張文書など受付文書1部はプリントアウトするが、職員への連絡は学校用のSA掲示板を利用して行うこととし、印刷枚数を減らす。	
具体的な取組		<p>本年度掲示板を利用したもの</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 地区教研の出張文書 2. 職員打合せの連絡事項 3. 事務だより 4. 「こころざし」など広報誌 <p>など掲示板を利用し連絡することを試みた。</p>	
実施後の効果		効果あり	
取組に対する課題点等		<p>掲示板活用で印刷物を減らす点のみであれば効果はあったと思う。しかし掲示板のことを折に触れ職員に伝えたものの、開封数を見ると全職員が確認していないものもあった。SAの個人アドレスを定期的にかけていない職員も3割強いる現状を今後改善していきたい。また、掲示板を見た職員についても内容の把握までできていたかは不明である。 (ただし、地区教研の文書に限っては出張という行為が伴うせいか徹底できた。)</p>	

平成21年度 一人一提案 結果報告

提案者	所属名	磐田中部小学校	職・氏名	
提案の件名	サイクル	消耗品の在庫を減らす(余分な購入をやめる)		
改革案		消耗品使用個数の把握をしっかりと行う。各担当者から購入稟議を提出することを徹底する。(職員一人一人が消耗品の使用や在庫についての意識を持ってもらう。)在庫管理をきちんと行い必要最低限の在庫とする。		
具体的な取組		<ol style="list-style-type: none"> 1. 消耗品の在庫を確認する。 (不要な在庫については市内にメールで呼びかけ有効利用してもらった) 2. 消耗品の適正在庫数を事務室内で検討する。 3. 各担当者からの購入稟議の提出を習慣化できるよう呼びかける。 4. 2に基づいた購入を行うようにする。 		
実施後の効果		効果あり		
取組に対する課題点等		<p>在庫を確認することで、余分な購入を抑えることができた。 稟議を担当者が購入稟議を作成することで消耗品の単価を知ることができ、それが節約することにつながっていった。 消耗品の適正在庫数のとらえ方が難しく、在庫切れをおこしてしまうこともあった。 また、定期的に調べるのが事務室でまだ徹底できなかった。 (必要なもの、使用するものが年度、行事、担当者により異なることが学校現場では多い)</p>		

平成21年度 一人一提案 結果報告

提案者	所属名	磐田中部小学校	職・氏名	
-----	-----	---------	------	--

提案の件名	サイクル	花代削減
改革案		<p>入学式、卒業式において会場・教室・来賓控え室等を花で飾っている。 月1回 玄関、校長室等を飾るための花代を支出している。 入学式、卒業式においては子どもたちをお祝いするための花はできる限り飾ってあげたい。来賓及び職員の机上进行を飾っていた花はなくす。 月1回の花については切り花でなく長く咲いている鉢物を考えてみる。また職員の家庭で咲いている花を持ってきてもらうよう呼びかける。</p>
具体的な取組		<ol style="list-style-type: none"> 1. 入学式の来賓及び職員の机上的花は1つに減らした。(卒業式も同様にする予定である) 2. 毎月の花については職員の家庭に咲いているものを持ってきてもらうよう呼びかける。また、夏 花が保たないときは観葉植物などを飾る。 3. クラブ活動で行った生け花を飾った。(児童の氏名を記入して玄関へ)
実施後の効果		入学式、卒業式の花代のみについては効果有り
取組に対する課題点等		<p>入学式、卒業式については予算削減に効果的であった。しかし、日常のお花は、季節によっては家庭での花があまりなかったり、夏は3日くらいしか生花が保たないので、「いつも花のある職場」というと当番になった職員の負担は大変であった。職場全体でどうしていくべきか考えたい。多忙な職員の重荷にならない方法を考えていきたい。</p>